



## REGOLAMENTO DI GESTIONE E FRUIZIONE DEI SERVIZI DELLO STABILIMENTO BALNEARE O.N.A. VV.F. DI TORVAIANICA PER L'ANNO 2026

La sede dello Stabilimento di Torvaianica è di pertinenza del Comando Provinciale VV.F. di Roma che ne concede l'utilizzo e la fruizione da parte del Personale previsto nel seguente regolamento, per gli scopi statutari previsti dall'**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (O.N.A.)** sotto la gestione della Commissione Amministrativa Provinciale O.N.A. del Comando di Roma.

Il presente Regolamento è redatto in conformità alle Circolari O.N.A. sulle Gestioni delle Strutture Periferiche e definisce le attività e i servizi dello Stabilimento, le modalità di erogazione degli stessi e le responsabilità connesse alla gestione e ai controlli.

Le attività e i servizi erogati dalla Struttura sono resi anche in conformità all'Ordinanza Sindacale del Comune di Pomezia n. 13 del 12/05/2026.

### Art. 1

L'erogazione dei servizi balneari per la stagione estiva inizia con l'apertura dello Stabilimento comunicato ufficialmente da apposito Ordine del Giorno del Comando VV.F. di Roma e terminerà, salvo proroghe autorizzate, nei termini definiti nello stesso Ordine del Giorno.

Sono previsti giorni di chiusura della Struttura per permettere il ripristino di alcune infrastrutture nonché una più approfondita sanificazione degli ambienti e delle attrezzature. Le giornate di chiusura saranno comunicate dalla Direzione attraverso affissioni presso la Struttura stessa ed il sito web <https://www.vvfroma.it/torvaianica/torvaianica.asp>

La ricettività massima prevista è pari ad un massimo di 300 utenti suddivisi in 110 postazioni balneari ben delimitate a fronte di un numero massimo pari a 97 cabine prenotabili. Tali numeri possono essere modificati dalla Direzione in qualsiasi momento per sopraggiunte esigenze informando prontamente i Componenti della Commissione Amministrativa Provinciale.

### Art. 2

- a. La fruizione dei servizi dello Stabilimento sarà consentita a tutto il **personale appartenente al C.N.VV.F. del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma e della Direzione Regionale Lazio ed ai familiari, sia in servizio che in quiescenza, nonché ai familiari del personale VV.F. deceduto del Comando di Roma e della Direzione Regionale Lazio.**

b. E' altresì consentito l'accesso a nuclei familiari appartenenti ad altri Corpi e Servizi dello Stato autorizzati dal Comando (Polizia, Esercito, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Aeronautica Militare, Marina Militare, Guardia Costiera, Dipendenti del Ministero degli Interni).

L'accesso avverrà previa identificazione e registrazione di apposita scheda anagrafica allegata al presente Regolamento che potrà essere implementata anche attraverso apposita procedura informatica.

Non sarà possibile accogliere nella struttura i figli minorenni degli aventi diritto se non accompagnati dal familiare maggiorenne.

### Art. 3

Al fine di una permanenza nello Stabilimento Balneare nel pieno rispetto di tutti e a tutela della propria ed altrui incolumità, sarà necessario rispettare le seguenti norme di comportamento:

- E' **obbligatorio** l'accesso allo Stabilimento solo su prenotazione ed identificazione.
- Sarà possibile accedere alla Struttura solo dopo aver accettato il presente Regolamento in ogni suo punto e potrà essere richiesta la compilazione di apposito **modulo di identificazione** e accettazione finalizzato, nel pieno rispetto della normativa per la privacy, anche al tracciamento delle presenze.
- È obbligo per tutti gli utenti prendere visione ed attenersi scrupolosamente ad eventuali ed ulteriori disposizioni impartite con Ordinanze dal Comune di Pomezia e dalla Capitaneria di Porto. Le suddette disposizioni saranno affisse in maniera visibile nel punto di accesso alla Struttura. Ogni trasgressione comporterà la diretta e personale responsabilità dell'inadempiente.
- Potrebbe rendersi necessario rispettare eventuali disposizioni in materia di numero di accessi nella struttura. **Anche a tal fine le postazioni balneari identificate dal relativo ombrellone non potranno essere occupate da più di 5 persone di età superiore ai 12 anni e per nessun motivo potrà essere modificata la configurazione prestabilita degli spazi.**
- La postazione balneare gradita, potrà essere occupata solo **attraverso il posizionamento dell'ombrellone** custodito nella cabina assegnata in fase di check-in e **solo dopo aver regolarizzato la presenza nella Reception della struttura.**
- **E' obbligatorio utilizzare la propria attrezzatura in dotazione.** E' vietato utilizzare l'attrezzatura degli ombrelloni limitrofi.
- Il posizionamento dell'attrezzatura da spiaggia al di fuori degli spazi prestabiliti, dovrà essere autorizzato dalla Direzione e/o dagli assistenti bagnanti.
- E' **necessaria** una sorveglianza costante sui soggetti minori.
- E' **obbligatorio** l'utilizzo del proprio asciugamano sui lettini e sulle attrezzature in dotazione.
- Gli eventuali danni dovuti ad incuria saranno addebitati all'utente.

### Art. 4

L'accesso alla Struttura sarà garantito **solo ed esclusivamente con prenotazione attraverso l'applicazione WhatsApp**. Non saranno consentite altre forme di prenotazione ivi inclusa la prenotazione telefonica ai numeri noti precedentemente comunicati per evitare conflitti sull'ordine di prenotazione.

Gli utenti interessati dovranno inviare un messaggio dall'applicazione WhatsApp al numero **+393351556308**.

**E' necessario che il messaggio contenga i seguenti dati: NOME – COGNOME – TIPO UTENTE (VF in servizio / VF in quiescenza / CONVENZIONATO ENTE da specificare per gli enti previsti dal seguente Regolamento) – DATA DA PRENOTARE.**

### Esempio di messaggio:

*Mario Rossi – VF in servizio presso Sede Pomezia – Richiesta prenotazione per il giorno 01/08/2026*

Gli utenti interessati previsti dall'Art. 2 “paragrafo a” (personale in servizio ed in quiescenza appartenente al Comando VV.F. di Roma e alla Direzione Regionale VV.F. Lazio) potranno prenotare esclusivamente il giorno precedente **dalle ore 16:00 alle ore 19:00** o il giorno stesso dalle ore **8:00** laddove siano ancora disponibili cabine.

Il **personale in quiescenza avrà a disposizione il 20% delle cabine prenotabili** nella fascia di prenotazione dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

**Dopo le ore 17:00, sarà possibile assegnare senza alcuna limitazione le cabine disponibili a tutti gli utenti previsti nell'Art. 2** del presente regolamento senza limiti di proporzionalità (ivi compresi ospiti in convenzione).

Per la sola giornata di domenica sarà consentito prenotare il venerdì sempre dopo le ore 16:00 specificando comunque la data (se sabato o domenica).

Non sarà possibile prenotare sia il sabato che la domenica nella fascia oraria di prenotazione dalle 16:00 alle 17:00; per garantire una maggior possibilità a tutti gli aventi diritto, sarà possibile prenotare per una sola delle due giornate. Dopo le ore 17:00, sarà possibile assegnare cabine eventualmente ancora disponibili anche ad utenti che hanno già prenotato solo per il sabato o per la domenica.

**Ogni messaggio sprovvisto delle informazioni di cui sopra (NOME – COGNOME – TIPO UTENTE – DATA DA PRENOTARE) non verrà preso in considerazione.**

**Verranno inoltre scartate tutte le richieste pervenute al di fuori degli orari sopra specificati in base al tipo di utente. L'orario sarà quello riportato dal messaggio che per trasparenza verrà conservato anche se scartato senza ricevere risposta.**

Nel più breve tempo possibile, verrà data risposta al messaggio con eventuale conferma della prenotazione e con il numero di cabina assegnata o con l'eventuale diniego per raggiunti limiti di capienza.

Il personale incaricato scorrerà i messaggi pervenuti in ordine di ricezione (ordine gestito dall'applicazione che prenderà in carico il messaggio) prendendo in considerazione solo quelli conformi alle modalità sopra esposte.

**Una volta assegnato il numero di cabina lo stesso non potrà essere modificato!**

### Art. 5

Ogni cabina assegnata sarà corredata ad uso del personale e dei familiari di n.1 ombrellone, n.1 sdraio, n.1 lettino e n.1 sedia. **L'ombrellone dovrà essere aperto direttamente dall'utente nella postazione concordata con la Direzione in fase di accettazione.**

**La quota per l'assegnazione giornaliera della cabina è fissata ad € 8,00.**

Il personale che intende usufruire di ulteriori attrezzature oltre la normale dotazione (sdraio, sedie o lettini), dovrà farne richiesta alla Direzione per un costo aggiuntivo pari a **€ 3,00** cadauno. Non sarà possibile usufruire di ulteriori ombrelloni senza autorizzazione e sarà tassativamente vietato modificare la configurazione prestabilita della postazione che terrà conto della necessaria distanza interpersonale tra i nuclei ospitati. Il prelievo e la riconsegna dell'attrezzatura, ivi compresa quella contenuta nelle cabine, sono a cura dell'assegnatario.

Per tutti gli ospiti dell'assegnatario, di cui all'Art. 2 paragrafo a), di età superiore ai 12 anni e non appartenenti al proprio nucleo familiare, ivi compresi figli e genitori non conviventi è prevista una quota pro-capite pari ad **€ 3,00**. In caso di convivenza col nucleo familiare, l'assegnatario dovrà presentare apposita auto-dichiarazione.

Per gli ospiti di cui all'Art. 2 paragrafo b) è prevista una quota di presenza pari ad **€ 3,00** per ogni persona di età superiore ai 12 anni.

E' previsto l'utilizzo del parcheggio (Area ex-Granatieri) per ogni assegnatario di cabina (**massimo 1 posto auto**): la somma fissata per tale servizio è di **€ 2,00** (gratuito per i motocicli).

L'impegno della struttura potrà essere organizzato, anche solo per determinati periodi della stagione, sulla base di turni che prevedano l'assegnazione della cabina per più giorni per un massimo dell'80% della capienza totale dello Stabilimento. Tale turnazione ed i criteri di assegnazione saranno comunicati e regolamentati attraverso apposito Ordine del Giorno del Comando Provinciale VV.F. di Roma e sul sito web della Struttura. Gli assegnatari del turno, dovranno confermare telefonicamente l'accettazione del periodo assegnato 2 giorni prima dell'inizio del turno, per dar modo alla Direzione di poter riassegnare le cabine rimaste a disposizione. La mancata conferma comporterà automaticamente la rinuncia.

L'assegnatario è responsabile del comportamento di ogni ospite presente nel suo nucleo.

#### **Art. 6**

L'arenile aprirà alle ore 8:30 e dovrà essere lasciato libero non oltre le ore 18:30, per il necessario ripristino delle postazioni e delle attrezzature nonché per consentire al personale addetto di operare la pulizia delle stesse.

**E' tassativamente vietato lasciare oggetti personali nella cabina dopo aver riconsegnato la chiave alla Reception se non è prevista la turnazione; ogni giorno la chiave va comunque riconsegnata anche in presenza di turnazioni predefinite.**

**La Direzione non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di oggetti lasciati all'interno delle cabine e sull'arenile.**

Sarà consentito consumare pasti ed alimenti in genere nella propria postazione balneare rispettando igiene e pulizia dell'arenile. Si confida in un decoroso comportamento nonché in una fattiva collaborazione da parte di tutti gli utenti fruitori.

#### **Art. 7**

All'interno della Struttura è previsto un servizio BAR il cui funzionamento è disciplinato dalle direttive dell'Opera Nazionale che potrà assicurare anche un servizio di somministrazione attraverso catering veicolato, sulla base di un tariffario comunicato dal Gestore e approvato dalla Commissione Provinciale.

**E' consentito l'uso dei locali ristorante per consumare vivande portate dall'esterno o acquistate presso il bar della struttura rispettando igiene e pulizia dei locali lasciando pulito il tavolo utilizzato. Si confida in un decoroso comportamento nonché in una fattiva collaborazione da parte di tutti gli utenti fruitori.**

## **Art. 8**

Nel periodo di apertura della stagione balneare la Gestione dovrà assicurare il ristoro delle spese relative alle utenze effettivamente sostenute dall'Amministrazione. Inoltre i servizi di pulizia inerenti gli spazi in uso alla gestione balneare, saranno direttamente a carico della gestione.

## **Art. 9**

Al fine di rendere il soggiorno presso lo stabilimento balneare il più distensivo possibile, tutto il personale dipendente e tutti i signori bagnanti, sono tenuti ad avere un comportamento civile e tollerante nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

**Sarà diritto ed obbligo della Direzione far rispettare ogni punto del seguente regolamento con la possibilità di allontanare dalla Struttura, anche attraverso l'utilizzo delle Forze dell'Ordine, tutti coloro che non si atterranno a quanto in esso disposto.**

Qualora si verificassero, per motivi vari, inadempienze o atti che possano anche solo turbare la serenità dei bagnanti, la Direzione dello stabilimento farà pervenire al Comando un dettagliato rapporto informativo, ed eventualmente richiedere l'allontanamento del trasgressore dallo Stabilimento. La Commissione preposta, letto il rapporto informativo, stabilirà i provvedimenti del caso.

**La Commissione si riserva di apportare al presente regolamento eventuali modifiche derivanti da sopraggiunte ed imprevedibili esigenze di gestione.** Tali modifiche potranno avere luogo in qualsiasi momento.

**Il Gestore della Struttura**

**La Commissione Provinciale O.N.A. del Comando VV.F. di Roma**